**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2017 г. № 157

п. Золотухино

**Об определении специально отведенных мест,**

**перечня помещений, предоставляемых для проведения**

**встреч депутатов с избирателями и порядка их предоставления**

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области Администрация Донского сельсовета Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Представительного Собрания Золотухинского района, депутатов Собрания депутатов Донского сельсовета Золотухинского района с избирателями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, указанных в пунктах 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Донского сельсовета в сети Интернет

**Глава Донского сельсовета                                    В.Ю.Азаров**

Приложение 1

к постановлению Администрации Донского сельсовета

от 03.08.2017 г. № 157

«Об определении специально отведенных мест,

перечня помещений, предоставляемых для проведения

встреч депутатов с избирателями,

 и порядка их предоставления»

**Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Представительного Собрания Золотухинского района, депутатов Собрания депутатов Донского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | Администрация Донского сельсовета | Курская область, п.Золотухино , ул.Железнодорожная д.34 |
| 2 | МКУК «Николаевский СДК» | Курская область, Золотухинский район , д.Революционное , д.2 |
| 3 | МКУК «Революционная сельская библиотека» | Курская область, Золотухинский район , д.Революционное ,д. 44 |
| 4 | Административное здание с.Фентисово | Курская область, Золотухинский район , с.Фентисово , д.200 |

Приложение 2

к постановлению Администрации Донского сельсовета

от 03.08.2017 г. № 157

«Об определении специально отведенных мест,

перечня помещений, предоставляемых для проведения

встреч депутатов с избирателями,

 и порядка их предоставления»

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Донского сельсовета определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Представительного Собрания депутатов Золотухинского района , депутатов Собрания депутатов Донского сельсовета с избирателями.

3. Помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования по письменному обращению (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

4. В заявке указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

5. Заявка о выделении помещения рассматривается руководителем организации, учреждения, предприятия в течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

6. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не помешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации ) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год